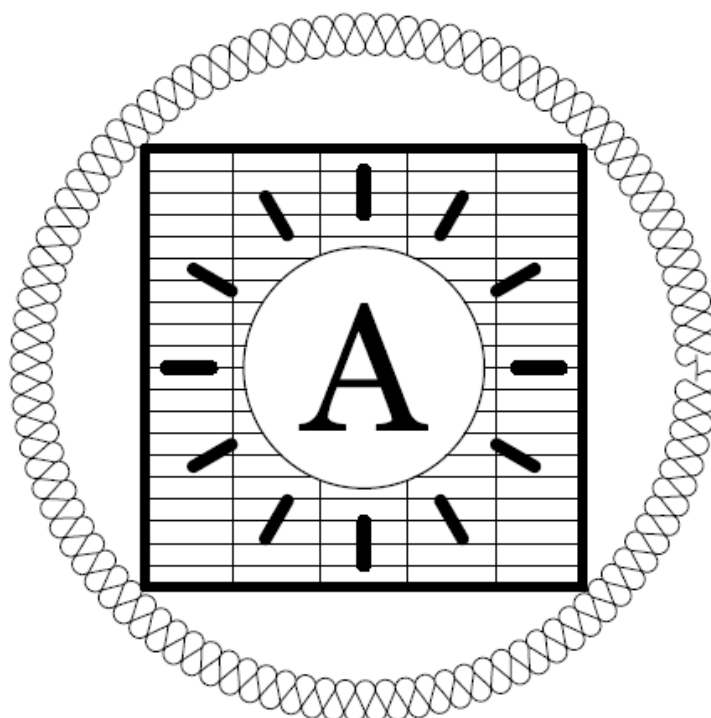


MANUAL DE USUARIO

“AUTOCOMPLETA DOCX”



Autor – Ingeniero Solitario, profesional del sector del autoconsumo
fotovoltaico en Andalucía desde 2017

Contacto – info@autarquiapersonal.com

ÍNDICE DE CONTENIDOS

APARTADO 1: INTRODUCCIÓN.....	3
1.1 OBJETO DEL PROGRAMA.....	3
1.2 CONTENIDOS DE LA CARPETA.....	3
APARTADO 2: PASOS A SEGUIR.....	4
2.1 CUMPLIMENTAR “EXCEL BASE”	4
2.2 REDACTAR LOS DOCUMENTOS.....	5
2.3 EJECUTAR “AUTOCOMPLETA DOCX”	6

APARTADO 1: INTRODUCCIÓN

1.1 OBJETO DEL PROGRAMA

“Autocompleta DOCX” es un programa elaborado por Ingeniero Solitario y publicado en la página web <https://autarquiapersonal.com/>, desde donde se puede **descargar gratuitamente**.

Tiene como finalidad facilitar la cumplimentación de varios documentos en formato DOCX que contengan **datos repetitivos**, como pueden ser la fecha actual, el nombre del cliente o datos de contacto.

La aplicación permite rellenar los datos **una única vez** en una hoja de cálculo auxiliar y, a partir de esta, inserta todos los datos en los modelos de documentos que se hayan preparado, ahorrando de este modo tiempo de trabajo.

1.2 CONTENIDOS DE LA CARPETA

En el **archivo RAR** descargado desde la web se pueden encontrar los siguientes contenidos:

0. **Autocompleta DOCX (EXE)**: es el programa ejecutable, no requiere de instalación.
1. **Excel Base (XLSX)**: es la hoja de cálculo necesaria para poder usar el programa.
2. **Código del programa (TXT)**: es el código del programa en texto simple, aunque se trata de una aplicación registrada, se permite su libre uso siempre y cuando se haga referencia a la fuente original.
3. **Manual de usuario (PDF)**: guía de utilización de programa (presente documento).
4. **Ejemplo de aplicación (carpeta)**: contiene 10 documentos DOCX y un “Excel Base” ya redactados para ejemplificar la utilización del programada en el campo de las obras de autoconsumo fotovoltaico.

APARTADO 2: PASOS A SEGUIR

2.1 CUMPLIMENTAR “EXCEL BASE”

El programa se utiliza conjuntamente con una hoja de cálculo llamada “Excel base”, en la cual, primero de todo, en su hoja llamada “CAMPOS”, se deben describir los campos que se quieran cumplimentar (columna C) y establecer qué número identificativo (ID) tienen asignados (columna A).

Es importante tener en cuenta que cada campo **tendrá un ID único** y que se pueden crear hasta 3000 campos, los ID no tienen por qué estar ordenados. En este punto también se puede proceder a asignar los valores a cada uno de los campos que se hayan definido (columna B) o llevarse a cabo posteriormente.

	A	B	C
1	ASIGNACIÓN DE ID		
2	ID	VALOR	CAMPOS
3	{SID0}	La Junta de Andalucía	Nombre del promotor
4	{SID1}	S4111001F	DNI promotor
5	{SID2}	70000	Precio obra sin IVA
6	{SID3}	100	Potencia obra en [kW]
7	{SID4}	C. San Juan de Ribera, SN, 41009 Sevilla, Sevilla	Dirección completa obra
8	{SID5}	5643004TG3454S0001WD	Referencia catastral
9	{SID6}	ES????????????????0F	Código CUPS completo
10	{SID7}	Autoconsumo y Autarquía	Empresa instaladora
11	{SID8}	A00000000	NIF empresa instaladora
12	{SID9}	Ingeniero Solitario 1	Nombre proyectista
13	{SID10}	00000000T	NIF proyectista
14	{SID11}	Ingeniería Eléctrica	Grado/Titulación del proyectista
15	{SID12}	COGITI SE	Colegio profesional del proyectista
16	{SID13}	00000	Número de colegiado del proyectista
17	{SID14}	Ingeniero Solitario 2	Nombre director de obra
18	{SID15}	00000001R	NIF director de obra
19	{SID16}	Ingeniería Mecánica	Grado/Titulación del director de obra
20	{SID17}	COETICOR	Colegio profesional del director de obra
21	{SID18}	00001	Número de colegiado del director de obra
22	{SID19}	11/4/2023	Fecha actual
23	{SID20}	Pontevedra	Lugar de firma
24	{SID21}	La Junta de Andalucía (FV 5643004)	Nombre del proyecto

Ilustración 1 - Cómo completar “Excel Base”, ejemplo de aplicación

Los valores introducidos en la columna B necesariamente deben ser **números o texto**. En las celdas se puede escribir directamente el valor o hacer referencia a otra celda, también se pueden escribir fórmulas que dependan de varios parámetros.

En el caso particular de las fechas, **hay que realizar ajustes** para que el programa las interprete correctamente. Por ejemplo, para introducir la fecha actual, en vez de poner “=HOY()” introducir “= CONCATENAR(DIA(HOY()); "/" ; MES(HOY()); "/" ; AÑO(HOY()))”.

2.2 REDACTAR LOS DOCUMENTOS

El siguiente paso consiste en **elaborar los documentos** que se deseen completar, en los puntos donde se desee que el programa inserte un valor se debe indicar el ID asignado al campo correspondiente.

{SID0}, con NIF {SID1}, en calidad de entidad promotora de la instalación fotovoltaica identificada, autoriza a los técnicos competentes y a los representantes de la empresa {SID7}, con NIF {SID8}, a realizar en su nombre todas las diligencias necesarias para su completa legalización, entre otras:

Ilustración 2 - Extracto de "0 - Autorización de representación", ejemplo de aplicación

Es importante tener en cuenta que el programa solo es capaz de interpretar los ID indicados en **párrafos, encabezados, pies de página, títulos y tablas**. Otros objetos como cuadros de texto y gráficos no son detectados, por lo que quedarán sin editar.

En el ejemplo de aplicación se desean cumplimentar un total de 22 campos que se repiten a menudo **en 10 documentos legales** referentes a la tramitación de instalaciones de autoconsumo fotovoltaico:

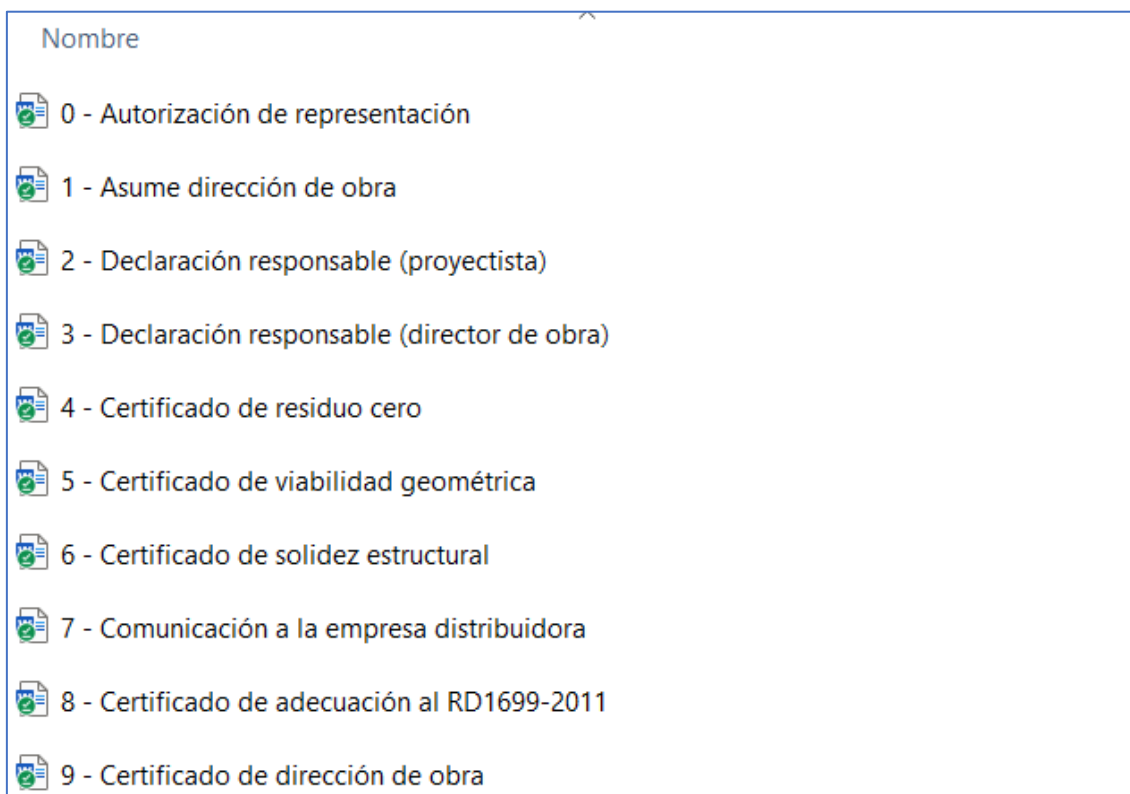


Ilustración 3 - Documentos DOCX del ejemplo de aplicación

2.3 EJECUTAR “AUTOCOMPLETA DOCX”

Una vez preparados la hoja de cálculo y los documentos a cumplimentar, se procede a abrir el programa pulsando (doble clic derecho) sobre el archivo “Autocompleta DOCX.exe”. Es necesario abrir también la hoja de cálculo, pero se recomienda cerrar el editor de texto.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									

Ilustración 4 - Hoja de cálculo y programa abiertos

Primero se debe copiar **la celda E3** mediante el comando CTRL+C o haciendo clic derecho sobre ella y pulsando la opción “Copiar”. Posteriormente, se procede a pulsa el botón “Pegar datos” del programa, lo cual habilita el botón “Seleccionar documentos”:

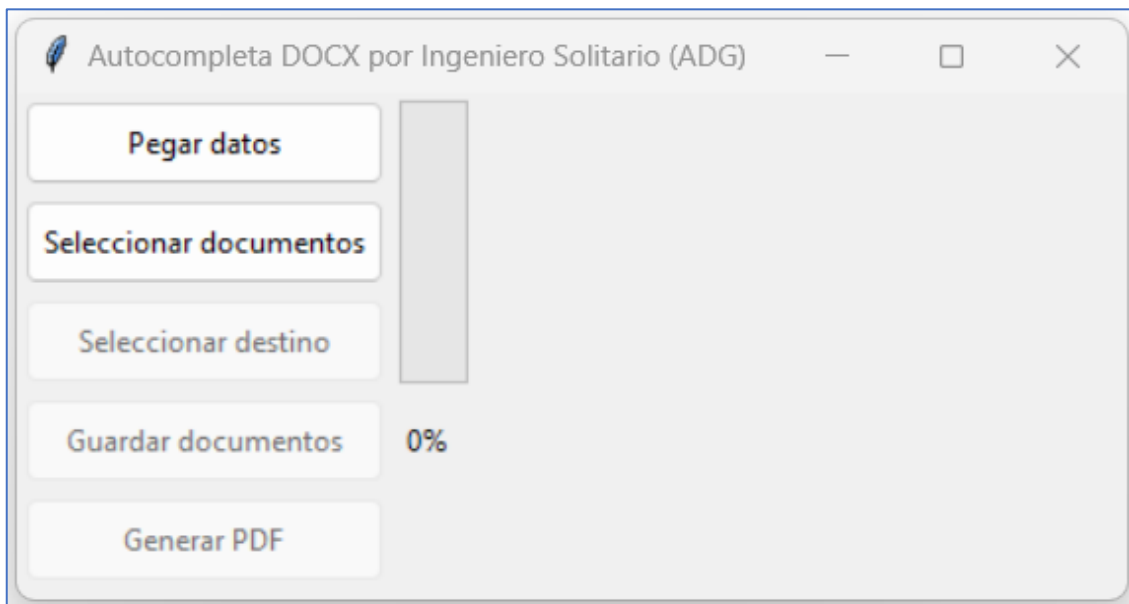


Ilustración 5 - Ventana principal tras pegar datos

Para seleccionar que modelos se desean rellenar, se debe clicar en “**Seleccionar documentos**”, acción que abrirá una ventana auxiliar en la que se deberán localizar y elegir los documentos que se han preparado anteriormente, se tiene que mantener pulsada la tecla CTRL para poder elegir varios archivos.

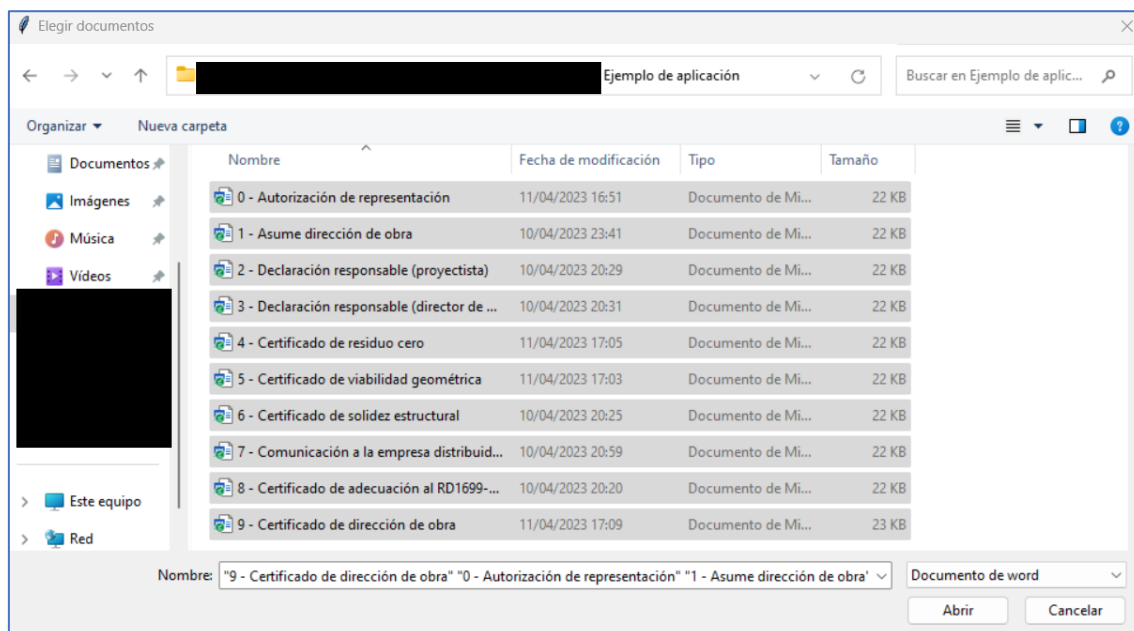


Ilustración 6 - Selección de documentos a cumplimentar

Al presionar “Abrir” se activa el siguiente botón del programa, “**Seleccionar destino**”, sobre el cual al pulsar se abre nuevamente una ventana auxiliar, a través de la cual se debe seleccionar la carpeta de destino donde se guardarán los documentos ya rellenados, en el ejemplo expuesto se ha elegido la carpeta de “Descargas”.

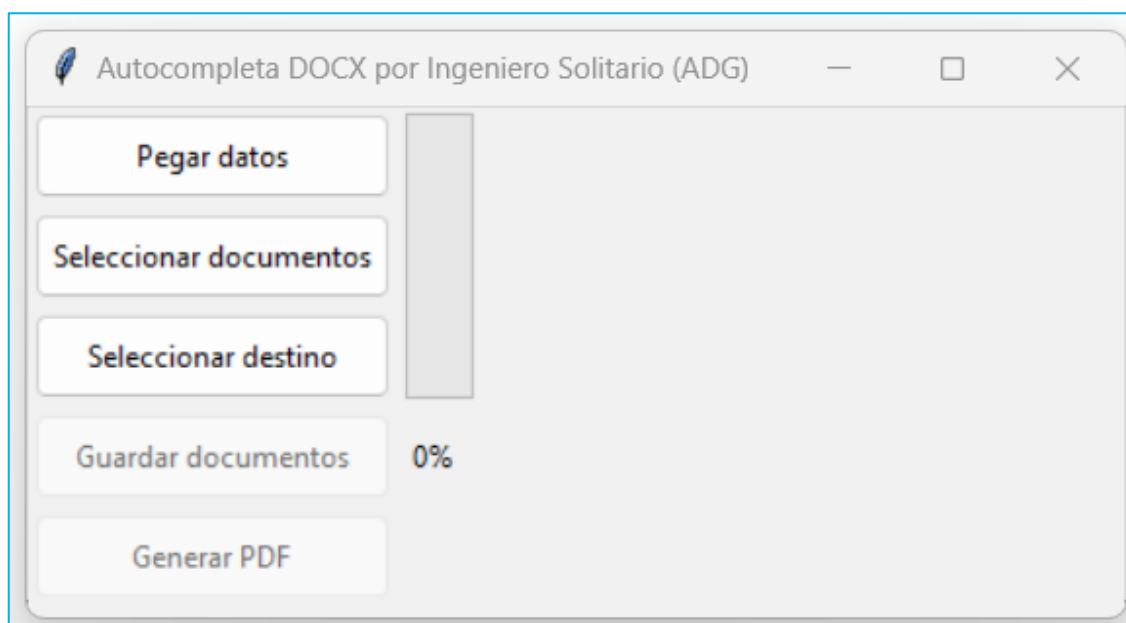


Ilustración 7 - Ventana principal tras seleccionar documentos

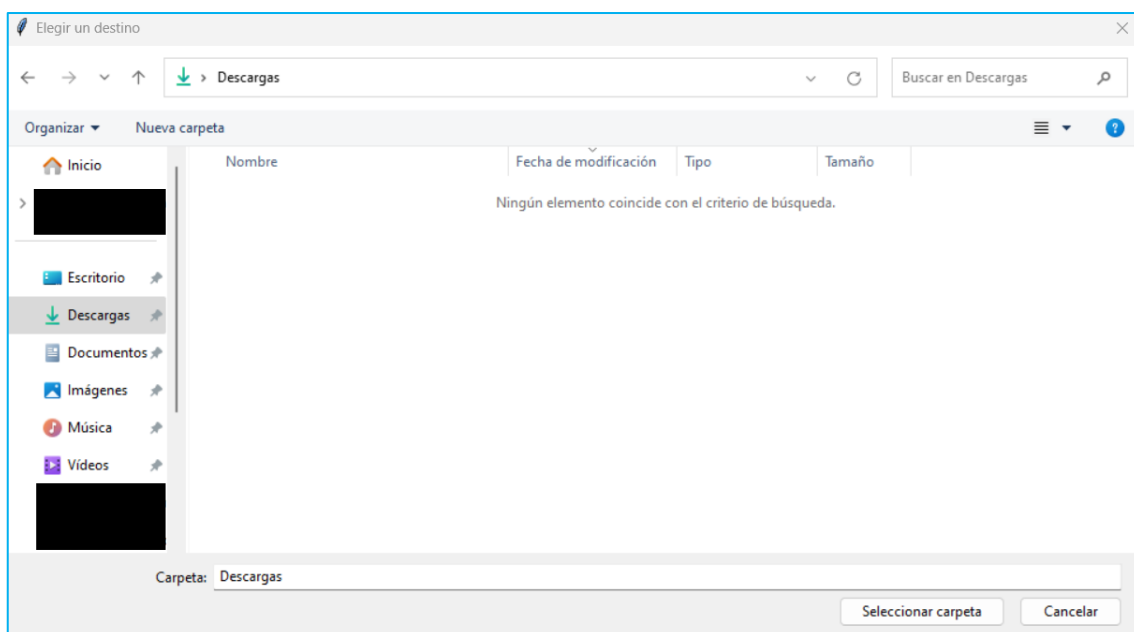


Ilustración 8 - Selección de la carpeta de destino, “Descargas”

Finalmente se habilita la opción **“Guardar documentos”**, tras pulsarla, el programa procede a guardar los documentos rellenos en la carpeta de destino elegida y la barra de progreso aparecerá en color verde al 100%, activando además el botón **“Generar PDF”**:

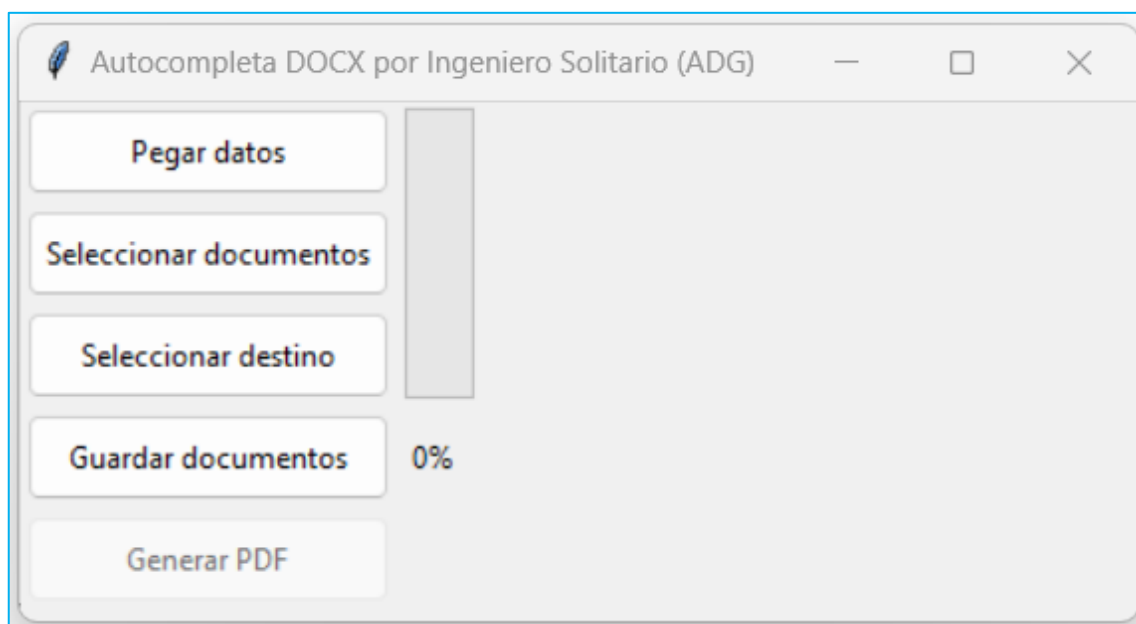


Ilustración 9 - Ventana principal tras seleccionar destino

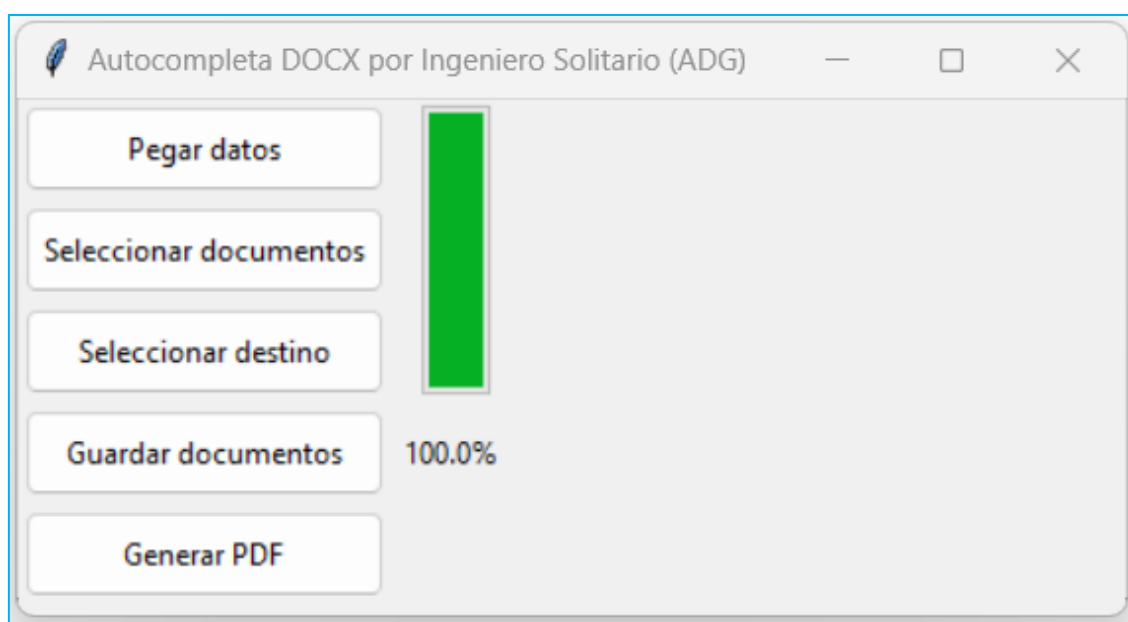


Ilustración 10 - Ventana principal tras guardar documentos cumplimentados

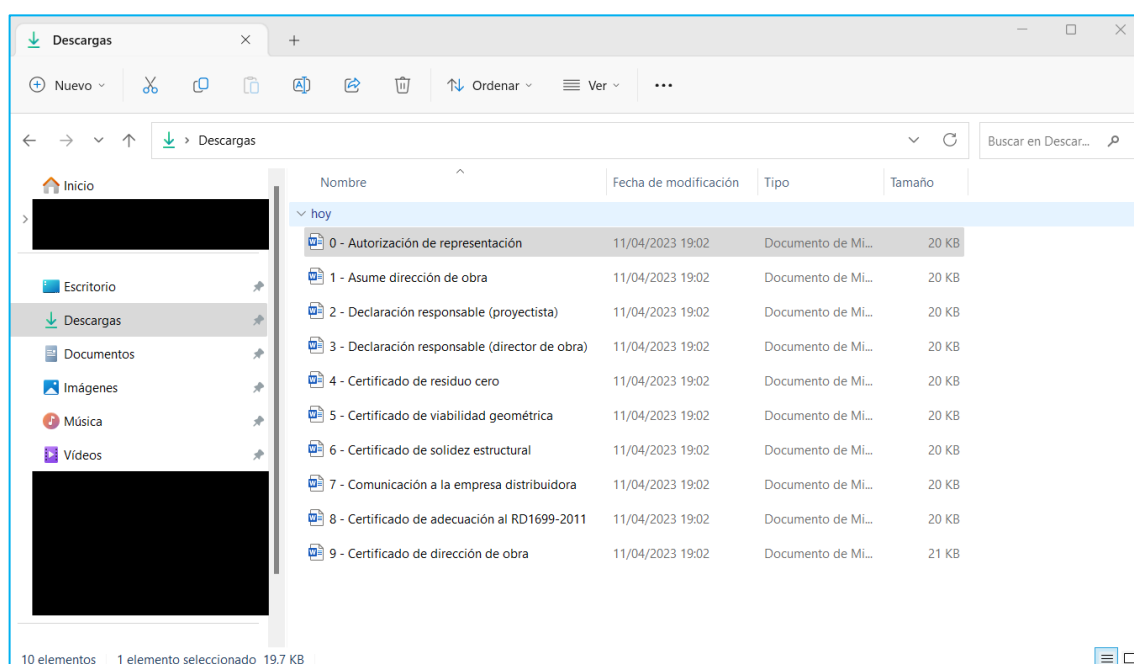


Ilustración 11 - Carpeta de destino con los documentos cumplimentados en formato DOCX

La Junta de Andalucía, con NIF S4111001F, en calidad de entidad promotora de la instalación fotovoltaica identificada, autoriza a los técnicos competentes y a los representantes de la empresa Autoconsumo y Autarquía, con NIF A00000000, a realizar en su nombre todas las diligencias necesarias para su completa legalización, entre otras:

Ilustración 12 - Extracto de "0 - Autorización de representación", ya rellenado

Por último, si se desean guardar los documentos **en formato PDF** sin necesidad de abrirlos, se debe pulsar la opción “Generar PDF”. Cabe advertir que el proceso puede tardar hasta 1 minuto y que los PDF creados se guardarán en la misma carpeta que los DOCX generados sin borrar estos últimos.

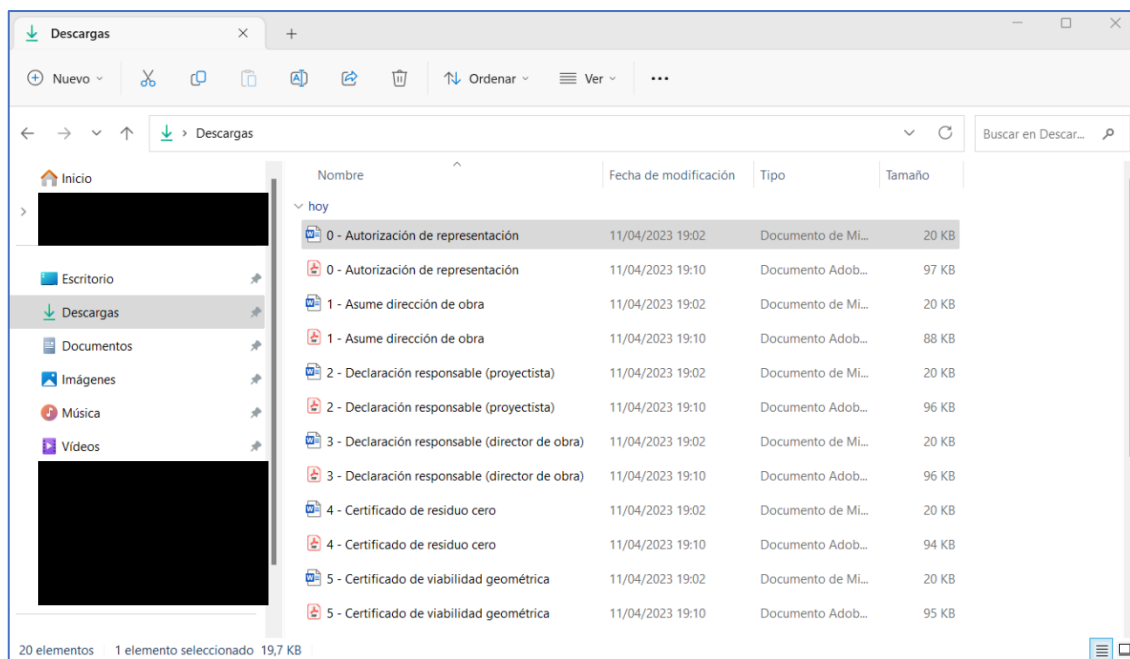


Ilustración 13 – Carpeta de destino con los documentos en formatos PDF y DOCX